**Załącznik nr 1** do Regulaminu podziału i rozliczania środków wydzielonych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców w Instytucie Języka Polskiego PAN.

**Wniosek o przyznanie środków**

**na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców w Instytucie Języka Polskiego PAN wroku ……**

***Pouczenie*:** *Wniosek proszę wypełnić komputerowo, szczegółowo ustosunkowując się do poszczególnych punktów. Niezależnie od wypełnienia rubryk można do wniosku dołączyć inne informacje lub odrębne załączniki, które, zdaniem wnioskodawcy, mogą wpłynąć na ocenę wniosku, takie jak np. zaproszenie na konferencję, potwierdzenie przyjęcia referatu, informacja o szkoleniu/warsztatach.*

**Informacje o wnioskodawcy**

**1. Imię i nazwisko:**

**2. Tytuł zawodowy / stopień naukowy:**

**3. Data urodzenia:**

**4. Adres zamieszkania:**

**5. Numer telefonu, adres e-mail:**

**6. Miejsce zatrudnienia i stanowisko:**

**7. Przebieg kariery zawodowej i naukowej (ostatnie 3 lata[[1]](#footnote-2)):**

**8. Najważniejsze publikacje (ostatnie 3 lata):**

**9. Wyjazdy konferencyjne i szkoleniowe (ostatnie 3 lata):**

**10. Uczestnictwo w studiach doktoranckich (□ nie dotyczy):**

a) uczestnik studiów doktoranckich

□ IJP PAN

□ inne …………………………………………….…………………………………………

b) data rozpoczęcia: ……………i planowanego zakończenia: …………………………………

c) wszczęty przewód doktorski: □ TAK □ NIE

d) imię i nazwisko opiekuna naukowego: …………………………………………………….

e) tytuł rozprawy doktorskiej (jeśli przewód nie został jeszcze wszczęty, podać tytuł roboczy):

…………………………………………………………………………………………………

**Opis zadania badawczego**

**Nazwa zadania badawczego**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Typ zadania (wybrać jeden)**

**A.**

□ badania wstępne

□ kwerenda

□ staż naukowy

□ wyjazd badawczy

□ wyjazd konferencyjny z przedstawieniem referatu lub innego typu prezentacji

□ konsultacje naukowe

**□** inne

**B.**

□ szkolenia, szkoły letnie, kursy, konsultacje językowe

□ wyjazd konferencyjny z udziałem biernym

*Zależnie od wyboru typu zadania szczegółowy opis przedstawia się w wariancie A lub B z podanych niżej.*

**Szczegółowy opis projektu z wyszczególnieniem zadań badawczych**

**W wypadku wyboru zadania z grupy A**

1. Cel projektu / hipoteza badawcza (do 100 słów):
2. Zastosowana metoda badawcza (do 100 słów):
3. Uzasadnienie innowacyjności projektu w stosunku do istniejącego stanu wiedzy (do 100 słów):
4. Literatura przedmiotu (nie więcej niż 5 pozycji):

**Etapy realizacji projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Zadanie badawcze | Miejsce wykonania |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Efekty realizacji projektu:**

1. W wyniku realizacji projektu powstanie:

□ monografia naukowa afiliowana do Instytutu Języka Polskiego PAN (planowany termin złożenia)

□ artykuł(y) naukowy(e) afiliowany(e) do Instytutu Języka Polskiego PAN (planowana liczba, przewidywane miejsce publikacji)

…………………………………………………………………………………………………………□ referat(y), prezentacja(e) konferencyjn(y) afiliowany(e) do Instytutu Języka Polskiego PAN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ inne (np. bibliografie, zbiory danych, adnotacja zasobów językowych) – wymienić, jakie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Wpływ realizacji projektu na ścieżkę awansową wnioskodawcy (w szczególności: pracę nad rozprawą doktorską lub dorobkiem do habilitacji).

**W wypadku wyboru zadania z grupy** B

(szkolenia, warsztaty, kursy, szkoły letnie, konsultacje językowe, konferencja naukowa z udziałem biernym)

1. Bliższe wskazanie typu wydarzenia (wybór z wyżej wyszczególnionych):
2. Nazwa (tytuł, temat) wydarzenia, miejsce i termin, jednostka organizująca, osoby szkolące, adres strony internetowej…:
3. Uzasadnienie wyboru konkretnego wydarzenia i potrzeby/konieczności udziału w nim, przede wszystkim w kontekście badań naukowych prowadzonych przez wnioskodawcę (łącznie nie więcej niż 200 słów):

**Etapy realizacji projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Zadanie badawcze | Miejsce wykonania |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Efekty realizacji projektu:**

1. Konkretna(e) korzyść (korzyści), dla wnioskodawcy, wynikające z udziału w danym wydarzeniu.(wymienić w punktach, nie więcej niż 5 pozycji)

2. Wpływ realizacji projektu na ścieżkę awansową wnioskodawcy (w szczególności: pracę nad rozprawą doktorską lub dorobkiem do habilitacji).

**Kosztorys realizacji zadania badawczego**

(wspólny dla wszystkich typów zadań)

**Zbiorczy kosztorys projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Nazwa | Koszt |
|  |  |  |
|  | **Koszt łączny** |  |

**Szczegółowy kosztorys projektu**

A. Aparatura naukowo-badawcza (□ nie dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Nazwa | Koszt |
|  |  |  |
|  | **Koszt łączny** |  |

Uzasadnienie wydatków

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

B. Materiały i drobny sprzęt (□ nie dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Nazwa | Koszt |
|  |  |  |
|  | **Koszt łączny** |  |

Uzasadnienie wydatków

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C. Usługi obce (konsultacje, korekty itp.) (□ nie dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Nazwa | Koszt |
|  |  |  |
|  | **Koszt łączny** |  |

Uzasadnienie wydatków

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

D. Wyjazdy służbowe (□ nie dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Nazwa | Koszt |
|  |  |  |
|  | **Koszt łączny** |  |

Uzasadnienie wydatków (dla każdego z wyjazdów przedstawić przybliżoną kalkulację wg wzoru):

Pozycja i nazwa w powyższej tabeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nazwa | Ilość | Cena  jednostkowa | Koszt całkowity  (kol. 2 x kol. 3) | Uwagi |
| Opłata konferencyjna | 1 |  |  |  |
| Noclegi |  | (za dobę) |  |  |
| Podróż |  |  |  | (środek lokomocji) |
| Diety | (liczba dni) | (dieta za dobę)[[2]](#footnote-3) |  |  |

**Załączniki**

Wykaz ewentualnych załączników w punktach

***Miejscowość i data Podpis wnioskodawcy***

1. W tym informacja o urlopach itp., które wydłużają czas ubiegania się o środki z konkursu, por. art. 360 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wysokość diet i limitów noclegowych określają odrębne przepisy. Szczegółowych informacji na ten temat udziela sekretariat Instytutu. [↑](#footnote-ref-3)