**Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa**

**przy Placówkach PAN i PAU w Krakowie**

**31-120 K r a k ó w, Al. Adama Mickiewicza 33 tel. 12 3703512**

**Skład Zarządu Kasy:**

*Przewodnicząca* - **Anna Suder**, e-mail: [ania.kr@onet.pl](mailto:ania.kr@onet.pl)

*Skarbnik* - Konopiński Maciej, e-mail: konopinski@iop.krakow.pl

*Sekretarz* - Katarzyna Samson, e-mail: ncsamson@cyf-kr.krakow.pl

***Księgowość* - Dorota Dragunajtys-Korpak, tel. 12 370 35 12,**

**e-mail:kasapkzp@iop.krakow.pl**

**Zebrania Zarządu** odbywają się 10 dnia każdego miesiąca o godz. 14.00.

**Członkowie Kasy** rekrutują się z pracowników placówek PAN Oddział w Krakowie, PAU, Muzeum Archeologicznego, Centrum Badań Mikrobiologicznych, DHN oraz emerytów tych placówek, którzy byli członkami kasy przed przejściem na emeryturę.

Pracownicy zapisując się do kasy deklarują comiesięczne uzupełnienie swojego wkładu członkowskiego w wysokości od 10-200zł. Wkład ten stanowi częściowe zabezpieczenie pożyczki i może być podjęty w całości przez członka kasy na jego życzenie w wypadku zrezygnowania z członkostwa w kasie. Wpisowe nowych członków wynosi 30 zł, jest płatne jednorazowo.

Emeryci, którzy chcą pozostać w kasie po przejściu na emeryturę, mogą wycofać połowę zgromadzonych wkładów. Nie obowiązuje ich też comiesięczne uzupełnianie wkładów, choć mogą oni wpłacać dowolne kwoty na konto kasy.

**Zasady obliczania wysokości pożyczki:**

Pracownicy mogą uzyskać jednorazowo pożyczkę w wysokości **2000 zł + 2 x swój wkład członkowski, nie większą jednak niż 10 000 zł.,** maksymalny okres spłaty pożyczki - **24 miesiące;** zasady szczegółowe udzielenia pożyczki w załączniku nr 1.

Pracownicy zatrudnieni na czas określony (umowy o dzieło, projekty) mogą uzyskać pożyczkę która musi być spłacona w czasie trwania zatrudnienia;

Emeryci mogą otrzymać jednorazowo pożyczkę w wysokości 2000 zł + wkład członkowski.

**Wnioski o pożyczkę** należy składać do 8 dnia każdego miesiąca Pani Dorocie Dragunajtys-Korpak w pokoju nr 12 – I piętro (IOP PAN) w godz. 8.00 – 14.00. Można też wysyłać zeskanowane dokumenty drogą mailową celem przyspieszenia formalności – jednakże pożyczka zostanie przelana na konto po otrzymaniu przez księgową wersji papierowej

**Przyznaną pożyczkę** przelewa się na konto wskazane przez pożyczkobiorcę. W przypadku braku konta gotówką po wcześniejszym uzgodnieniu z księgową

**Żyranci** ponoszą odpowiedzialność finansową za niespłaconą pożyczkę, którą podpisali.

Aby, w aktualnie niestabilnych czasach, uniknąć kłopotów z tym związanych prosimy osoby żyrujące pożyczki, żeby informowały księgowość o ewentualnych planach zwolnień swoich kolegów, co pozwoli na obciążenie pożyczkobiorcy pełną sumą zadłużenia.

Można być żyrantem **2 pożyczek** **jednocześnie.** W razie nie spłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę, jego wkłady członkowskie są przeksięgowywane na pokrycie długu, a pozostałą kwotę **solidarnie** **spłacają poręczyciele**. Powstałe w ten sposób zobowiązanie poręczycieli wobec Kasy może być potrącone z ich wkładów członkowskich.

Uczulamy zebranych na zwracanie uwagi komu poręczają pożyczkę, gdyż w razie nie spłacenia należności przez pożyczkobiorcę, nie ma możliwości umorzenia tego zobowiązania i poręczyciele stają się dłużnikami Kasy.

**„Dobierania pożyczki**”:

W trakcie spłaty pożyczki istnieje możliwość „dobrania pożyczki” jednak dopiero po spłaceniu 50% zaległej kwoty. **Można to zrobić tylko raz w okresie na jaki bierze się pożyczkę.**

Członkowie kasy mogą ubiegać się o przyznanie zapomogi losowej w wysokości od 200 do 1000zł. według uznania Zarządu.

Warunki uzyskania zapomogi są dostępne w załączniku nr 2.

**Uchwały na maj:**

1. Wkład od 20-200 a nie procentowo
2. Z funduszu rezerwowego wyłaniamy jeszcze tzw. **Fundusz inny** który służy do pokrywania kosztów szkoleń, zakupów materiałów biurowych, pieczątek, znaczków itp. – kosztów związanych z prowadzeniem kasy zapomogowo-pożyczkowej.
3. Robimy w związku z ochroną danych osobowych RODO aktualizację danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych – trzeba zastanowić się jak to dostarczyć do mnie – czy Instytutu będą zbierać miesiąc i wyślą w kopercie
4. Jeśli ktoś się sam zwalnia z pracy to musi natychmiast spłacić pożyczkę- jeśli natomiast go zwalniają/choroba itp. – można indywidualnie spłacać pożyczkę – pisemne zobowiązanie
5. Zaświadczenie o wysokości zarobków dla starających się o pożyczki powyżej wkładów.
6. Nowe wzory wniosków, deklaracji – uwzględniające ochronę danych osobowych
7. Upoważnienie księgowej do przetwarzanie danych osobowych – ustalić zakres itp.
8. Regulamin udzielenia zapomóg losowych
9. Nie można jednorazowo wpłacić kwoty wyższej od deklarowanego wkładu, celem wzięcia wyższej pożyczki.

Zał. nr 1

Osoby starające się o pożyczkę powyżej swoich wkładów zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia z zakładu pracy (wzór w załączeniu). Zaświadczenie takie obniża ryzyko zaciągania pożyczek przez osoby które są na wypowiedzeniu bądź mają problemy finansowe i mogłyby narazić na straty pozostałych członków kasy. Żyrantami muszą być osoby należące do kasy zapomogowo-pożyczkowej, gdyż ich wkłady stanowią zabezpieczenie pożyczki. Pożyczka w kwocie równej bądź niższej wkładom nie wymaga poręczenia żyrantów oraz zaświadczenia a pracy o wysokości zarobków. W przypadku nie przedstawienia zaświadczenia o wysokości zarobków zarząd PKP może odmówić udzielenia pożyczki powyżej wysokości wkładów.